

**ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN**  
**betreffende te leveren diensten van**  
**THINQ Training BV**  
**statutair gevestigd te Tilburg.**



**1. Algemeen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:  
- Opdrachtgever: de partij die Opdrachtnemer de opdracht geeft  
- Opdrachtnemer: THINQ Training B.V.  
- Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

**2. Toepasselijkheid, wijziging en survival**

**2.1 Toepasselijkheid**

Deze algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Slechts bij schriftelijke overeenkomst kan van deze algemene voorwaarden worden afgeweken.

**2.2 Wijzigingsbeding**

Opdrachtnemer heeft het recht deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op voorhand informeren over de wijzigingen.

**2.3 Nietigheid of vernietiging van bepalingen**

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn gehouden alsdan zoveel mogelijk overeenkomstig de nietige of vernietigde bepaling(en) in de dan ontstane situatie te voorzien.

**3. Offerte en verschaffen van informatie**

Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de dienst heeft verstrekt.

**4. Overeenkomst**

**4.1 Totstandkoming van de Overeenkomst**

Bij overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de aanbieding of offerte zendt Opdrachtnemer de Opdrachtgever een contractvoorstel toe. De Overeenkomst komt pas tot stand indien Opdrachtnemer het Ondertekende contract retour heeft ontvangen of wanneer Opdrachtnemer, met uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, aanvangt met uitvoering van de werkzaamheden die in de Overeenkomst zijn weergegeven.

**4.2 Inspanningsverplichting**

Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege Opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening, behalve indien door Opdrachtnemer schriftelijk anders is vermeld.

**5. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door opdrachtgever**

**5.1 Verstrekking van gegevens door Opdrachtgever**

Om de uitvoering van de Overeenkomst goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

**5.2 Beschikbaar stellen van medewerkers door Opdrachtgever**

Om de uitvoering van de Overeenkomst goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, stelt de Opdrachtgever tijdig haar medewerkers ter beschikking aan Opdrachtnemer voor zover Opdrachtnemer die nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

**5.3 Beschikbaar stellen werkruimte en telecommunicatie**

Als Opdrachtnemer daarom verzoekt verschaft de Opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een voor het uitvoeren van de Overeenkomst passende werkruimte met de vereiste telecommunicatieaansluitingen.

**6. Uitvoering van de opdracht**

**6.1 Uitvoerder(s)**

Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welk(e) perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen waar redelijkerwijs mogelijk in acht.

**6.2 Wijziging uitvoerder(s)**

Als de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst een andere trainer wenst te zien ingeschakeld, dan kan hij Opdrachtnemer verzoeken redelijke inspanning te leveren om te zoeken naar een vervanger. Zolang een vervanger niet is gevonden, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van de werkzaamheden van de eerst ingezette trainer voor het aantal overeengekomen dagdelen, ook als de eerst ingezette trainer - dit ter keuze van de Opdrachtgever - geen werkzaamheden (meer) verricht. Opdrachtnemer kan in overleg met de Opdrachtgever een andere trainer voordragen indien Opdrachtnemer meent dat dit voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk of beter is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet op ontoelaatbare wijze verminderen, noch de continuïteit van de Overeenkomst ongunstig beïnvloeden. Als de trainer door arbeidsongeschiktheid verhinderd is om de aan de uitvoering van de Overeenkomst verbonden werkzaamheden te verrichten, dan is Opdrachtnemer gerechtigd een andere trainer voor het verrichten van de werkzaamheden in te zetten.

**6.3 Wijziging van de Overeenkomst**

Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de Overeenkomst afbreuk doen, dan wordt hierover tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdig overleg gevoerd, teneinde de Overeenkomst aan de gewijzigde situatie aan te passen. Indien noodzakelijk wordt de Overeenkomst schriftelijk aangepast.

**ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN**  
**betreffende te leveren diensten van**  
**THINQ Training BV**  
**statutair gevestigd te Tilburg.**



**6.4 Meerwerk**

Pas wanneer de Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, verricht Opdrachtnemer werkzaamheden die niet zijn opgenomen in de Overeenkomst en brengt deze aan Opdrachtgever in rekening. Dit toestemmingsvereiste geldt niet indien het verrichten van meer werkzaamheden valt binnen de zorgplicht van Opdrachtnemer.

**6.5 Betrekken van derden**

Het betrekken of inschakelen van derden bij het uitvoeren van de Overeenkomst door Opdrachtgever of Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg en de daaruit voortvloeiende overeenstemming.

**6.6 Verplaatsen datum en locatie**

Het is de Opdrachtnemer te allen tijden toegestaan de opleiding te verplaatsen wat betreft locatie en datum.

**6.7 Doorgang van opleidingen**

De opleidingen gaan slechts door op het moment dat zich voldoende deelnemers hebben aangemeld. De Opdrachtgever ontvangt een schriftelijke bevestiging van de aanmelding met daarin de datum dat uiterlijk wordt besloten dat de betreffende opleiding doorgaat.

**6.8 Verhinderung op opleidingsdagen**

Indien door bijzondere omstandigheden, zoals plotselinge ziekte van de trainer, een les geen doorgang kan vinden, dan komt deze te vervallen. Indien noodzakelijk gelet op de opleidingsvereisten of voorbereiding op de examinering, kan Opdrachtnemer besluiten de les op een later tijdstip in te halen, zonder dat zulks de Opdrachtgever aanspraak geeft op enigerlei schadevergoeding. Indien redelijkerwijs mogelijk worden de deelnemers / Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

**6.9 Annuleren van opleidingen**

De Opdrachtnemer kan de opleiding tot 2 weken voor de datum van aanvang annuleren zonder gehouden te zijn schade te vergoeden. Opdrachtgever is geen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd voor de geannuleerde opleiding(en).

**7. Tarieven en kosten van de opdracht**

**7.1 Honoraria en tariefaanpassing**

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de Overeenkomst aangegeven of daarin begrepen zijn de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen in de vergoeding van Opdrachtnemer, worden zij afzonderlijk bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Bij tussentijdse wijziging van tarieven, honoraria en/of andere kostenvergoedingen is Opdrachtnemer gerechtigd de wijzigingen door te berekenen aan Opdrachtgever. Door Opdrachtnemer vermelde bedragen zijn altijd exclusief btw, tenzij expliciet anders aangegeven.

**7.2 Facturering**

Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt in rekening gebracht conform in de Overeenkomst

vastgestelde termijnen. Over alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigde bedragen wordt de btw afzonderlijk in rekening gebracht.

**8. Betaling**

**8.1 Betalingstermijn**

Het gefactureerde bedrag dient door Opdrachtgever te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

**8.2 Opschorting van de opdracht**

Indien betaling de betalingstermijn achterwege blijft, kan Opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de Overeenkomst opschorten. Hierbij worden de kosten en/of schade op Opdrachtgever verhaald op basis van het dan geldende tarief voor betreffende diensten.

**8.3 Buitengerechtelijke kosten**

De buitengerechtelijke kosten zijn gefixeerd op 15% van de hoofdsom met een minimum van € 250,- en zijn direct door Opdrachtnemer opeisbaar.

**8.4 Hoofdelijkheid**

Indien de Overeenkomst is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, dan zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst, ongeacht de tenaamstelling van de facturen.

**9. Leveringstermijn**

**9.1 Geen fatale termijnen**

Genoemde termijnen zijn géén fatale termijnen, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

**9.2 Ontbinding bij termijnoverschrijding**

De Overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever slechts worden ontbonden, indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een redelijke termijn van minimaal 30 dagen stelt om haar verplichtingen alsnog na te komen en Opdrachtnemer binnen die gestelde redelijke termijn haar verplichtingen niet nakomt.

**10. Opzegging**

**10.1 Tussentijds opzeggen**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, in overeenstemming met hetgeen bepaald in deze algemene voorwaarden.

**10.2 Opzegging door Opdrachtgever**

Indien Opdrachtgever tot tussentijds opzeggen overgaat, compenseert zij Opdrachtnemer conform de volgende staffel:

- Annulering minder dan twee weken voor de datum van aanvang van de activiteit: 100% van het cursusgeld;
- Annulering tot vier weken voor datum van de aanvang activiteit: 50% van het cursusgeld;
- Annulering tot zes weken voor de datum van de aanvang activiteit: 25% van het cursusgeld;

**ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN**  
**betreffende te leveren diensten van**  
**THINQ Training BV**  
**statutair gevestigd te Tilburg.**



- Annulering meer dan zes weken voor de datum van aanvang de activiteit: kosteloos.

De betreffende informatie reeds bij de openbarende partij of publiekelijk bekend was.

#### **10.2 Opzegging door opdrachtnemer**

Opdrachtnemer kan tot tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst slechts overgaan indien (verdere) uitvoering van de Overeenkomst van Opdrachtnemer niet kan worden verlangd gelet op feiten en omstandigheden die Opdrachtnemer niet redelijkerwijs zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in dat geval aanspraak op betaling van declaraties en facturen van tot dan toe verrichte werkzaamheden en diensten, waarbij aan Opdrachtgever onder voorbehoud de resultaten van tot dan toe verricht werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt worden deze bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **12.2 Overname personeel**

Geen van de partijen mag tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging van de Overeenkomst personen die vanuit de wederpartij betrokken zijn geweest bij het uitvoeren van de Overeenkomst in dienst nemen of met deze personen over indiensttreding onderhandelen, tenzij de andere partij daarmee op voorhand instemt.

### **11. Intellectuele eigendom**

#### **11.1 Intellectuele eigendomsrechten**

De intellectuele eigendomsrechten op onder andere afbeeldingen, teksten, programmatuur, merken, modellen, technieken en instrumenten van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer verstrekt, blijven bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers berusten.

#### **12.3 Boetebeding**

Bij overtreding van artikel 12 van deze algemene voorwaarden, verbeurt de in overtreding zijnde partij aan de andere partij een direct opeisbare boete van € 5.000,- voor iedere overtreding en € 5.000,- voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de benadeelde partij om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

#### **11.2 Geen overdracht van intellectuele eigendom**

De Overeenkomst beoogt geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### **13. Risico's bij e-mail**

Tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst communiceren Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals -maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virussen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail, voor zover de partij die de schade heeft veroorzaakt al hetgeen heeft gedaan dat redelijkerwijs van hem mag worden verwacht om het optreden van voornoemde risico's zoveel mogelijk te beperken.

#### **11.3 Licentie**

Voor zover nodig voor het uitvoeren van de Overeenkomst, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusieve licentie om de intellectuele eigendomsrechten voor het uitvoeren van de Overeenkomst in Nederland te gebruiken voor de duur van de Overeenkomst. Na het eindigen van de Overeenkomst retourneert Opdrachtgever al het materiaal aan Opdrachtnemer, of zorgt zij voor vernietiging van het materiaal indien Opdrachtnemer daartoe opdracht geeft.

### **14. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

#### **14.1 Indirecte schade**

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, verdragingschade en gevolgschade, waaronder gederfde omzet en/of gemiste besparingen door bedrijfsstagnatie of stagnatie van een bedrijfsproces.

#### **11.4 Boetebeding**

Openbaarmaking van door Opdrachtnemer verstrekt materiaal buiten de organisatie van Opdrachtgever, is enkel toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Bij overtreding van dit beding of overtreding van artikel 11 van deze algemene voorwaarden, verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 5.000,- voor iedere overtreding en € 5.000,- voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

#### **14.2 Directe schade**

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat de verzekering van Opdrachtnemer voor het betreffende geval ten behoeve van Opdrachtgever uitkeert. Voor zover de verzekering van Opdrachtnemer niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het honorarium dat Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever heeft ontvangen in de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.

### **12. Vertrouwelijkheid en concurrentie**

#### **12.1 Vertrouwelijkheid**

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens die zij van de andere partij ontvangen of die zien op de andere partij, tenzij sprake is van:

- Een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking;
- De openbarende partij voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij heeft ontvangen;

#### **14.3 Klachttermijn**

Eventuele aanspraken van Opdrachtgever dienen binnen drie maanden na het ontdekken van de schade bij Opdrachtnemer

**ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN**  
**betreffende te leveren diensten van**  
**THINQ Training BV**  
**statutair gevestigd te Tilburg.**



te zijn gemeld, bij gebreke waaraan Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

**14.4 Vrijwaringen Opdrachtgever**

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die Opdrachtnemer lijdt door foutieve of onduidelijke informatie verstrekt door Opdrachtgever of haar werknemers, het (ver)hinderen van de dienstverlening door Opdrachtgever of haar werknemers of het ander onzorgvuldig of incorrect handelen van Opdrachtgever of haar werknemers.

**15. Klachtenregeling**

Klachten betreffende de uitvoering van de Overeenkomst dienen schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Binnen vijf werkdagen na ontvangst van de schriftelijke klacht informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de verdere afhandeling van de klacht. In onderling overleg en overeenstemming tussen partijen wordt zorg gedragen voor passende vervolgacties.

**16. Toepasselijk recht**

Op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, Overeenkomsten en geschillen tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**17. Geschillenregeling**

Alle geschillen die ontstaan die voortvloeien uit (de uitvoering van) de Overeenkomst dan wel van andere samenhangende overeenkomsten, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

**Deponering**

Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn gedeponerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven.